



pennsylvania
DEPARTMENT OF EDUCATION

Propuesta de Re-Apertura Gradual de la Escuela, Plan de Salud y Seguridad

Cada entidad escolar debe crear un Plan de Salud y Seguridad que servirá como las pautas locales para todas las actividades de re-apertura de escuelas instrucción así como aquellas no educativas. Como en todos los planes de emergencia, el Plan de Salud y Seguridad desarrollado para cada entidad escolar debe adaptarse a las necesidades únicas de cada escuela y debe crearse en consulta con las agencias locales de salud. Dada la naturaleza dinámica de la pandemia, cada plan debe incorporar suficiente flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes. Las plantillas que se proporcionan en este conjunto de herramientas pueden utilizarse para documentar el Plan de Salud y Seguridad de una entidad escolar, con un enfoque en el aprendizaje y las comunicaciones profesionales, para asegurar que todos los interesados estén plenamente informados y preparados para una reapertura local por fases de las instalaciones escolares. El Plan de Salud y Seguridad de una entidad escolar debe ser aprobado por su órgano rector y publicado en el sitio web de la entidad escolar disponible públicamente antes de la reapertura de la escuela. Las entidades escolares también deben considerar si la adopción de una nueva política o la modificación de una política existente es necesaria para implementar eficazmente el Plan de Salud y Seguridad. Cada entidad escolar debe continuar monitoreando su Plan de Salud y Seguridad durante todo el año y actualizarlo según sea necesario. Todas las revisiones deben ser revisadas y aprobadas por el organismo rector antes de su publicación en el sitio web público de la entidad escolar

Para preguntas que acerca de un edificio/ escuela especifica porfavor contacte al director de la escuela directamente.

[Para algo mas importante, aquí está mi información de contacto:](#)

Paul Brennan, Superintendente <cell> 570-983-7135 (el texto es el mejor)

Tabla de contenidos

Plan de Salud y Seguridad	3
Tipo de reapertura.....	4
Coordinador/Equipo de pandemia.....	5
Estrategias, Políticas y Procedimientos Clave.....	6
Limpieza, desinfección, Desinfección y ventilación.....	7
distanciamiento social y otros protocolos de seguridad	8
Monitoreo de la salud de los estudiantes y del personal.....	12
otras consideraciones para los estudiantes y el personal.....	13
Plan de salud y seguridad Desarrollo profesional.....	15
Comunicaciones del plan de salud y seguridad.....	16
Resumen del plan de salud y seguridad	17
Instalaciones Limpieza, desinfección, desinfección y ventilación.....	17
Distanciamiento Social y otros Protocolos de Seguridad.....	17
Monitoreo de la Salud de los estudiantes y del personal.....	18
otras Consideraciones para los estudiantes y el personal.....	19
Declaración de afirmación del Consejo de Administración del Plan de Salud y Seguridad	20

Este recurso se basa en un recurso creado por el Consejo de oficiales de Escuelas del Estado (CCSSO) que se basa en la orientación oficial de múltiples fuentes para incluir: Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, la Casa Blanca, la Academia Americana de Pediatría, el Instituto de políticas de Aprendizaje, el Instituto de Empresa Americana, la Escuela de Graduados de Educación de Rutgers, la Organización Mundial de la Salud, la Oficina del primer Ministro de Noruega, así como los departamentos de educación/salud y/o oficinas del gobernador de Idaho, Montana, Nueva York, Texas y Washington,DC.

Plan de Salud y Seguridad: (Distrito Escolar Riverside)

Todos los responsables de la toma de decisiones deben tener en cuenta que mientras haya casos de COVID-19 en la comunidad, no hay estrategias que puedan eliminar completamente el riesgo de transmisión dentro de la población escolar. La meta es mantener la transmisión lo más baja posible para continuar con las actividades escolares de manera segura. Todas las actividades escolares deben ser informadas por el proceso del Gobernador Wolf para reabrir Pennsylvania. La administración ha clasificado la reapertura en tres fases generales: rojo, amarillo o verde. Estas designaciones indican cómo los condados y/o regiones pueden comenzar a aliviar algunas restricciones en la escuela, el trabajo, los entornos de congregación y las interacciones sociales

- La fase Roja: Las escuelas permanecen cerradas para la instrucción en persona y toda la instrucción debe ser proporcionada vía el aprendizaje remoto, ya sea usando plataformas digitales o no digitales. Las provisiones para los servicios estudiantiles tales como los programas de comida escolar deben continuar. Las reuniones grandes están prohibidas.
- La Fase Amarilla y la Fase Verde: Las escuelas pueden proporcionar instrucción en persona después de desarrollar un Plan de Salud y Seguridad escrito, para ser aprobado por el organismo gobernante local (por ejemplo, la junta directiva/fideicomisarios) y publicado en el sitio web de la entidad escolar disponible públicamente.

En base a la designación actual de su condado (es decir, rojo, amarillo, verde) y los mejores intereses de su comunidad local, indique qué tipo de reapertura ha seleccionado su lea marcando la casilla apropiada en la fila tres de la tabla siguiente. Use el resto de la plantilla para documentar el plan de su lea para traer a los estudiantes y al personal, cómo comunicará el tipo de reapertura con los interesados en su comunidad, y el proceso para el monitoreo continuo de los datos de salud locales para evaluar implicaciones para operaciones escolares y ajustes potenciales a lo largo del año escolar. Dependiendo de las condiciones de salud pública en cualquier condado dentro de la comunidad, podría haber acciones adicionales, órdenes, o orientación proporcionada por el Departamento de Educación de Pennsylvania (PDE) y/o el Departamento de Salud de Pennsylvania (DOH) designando al condado como en la fase roja, amarilla, o verde. Algunos condados pueden no experimentar un camino directo desde una designación roja, a una amarilla, y luego una designación verde.

En cambio, puede ocurrir un ciclo de ida y vuelta entre designaciones menos restrictivas a más restrictivas a medida que los indicadores de salud pública mejoran o empeoran. Esto significa que la entidad de su escuela debe tener en cuenta las condiciones cambiantes en su Plan de Salud y Seguridad local para asegurar la transición fluida de condiciones más a menos restrictivas en cada uno de los requisitos de fase según sea necesario.

Tipo de Re-Apertura

Preguntas Claves

- ¿Cómo planea traer a estudiantes y personal a edificios escolares físicos, en particular si todavía el distanciamiento social esta el lugar?
- ¿Cómo involucró a las partes interesadas en el tipo de reapertura seleccionada de su entidad escolar?
- ¿Cómo se comunicará el plan a la comunidad local?
- Una vez que las escuelas vuelvan a abrir, ¿cómo será el proceso de toma de decisiones para dar lugar a un cierre escolar u otra modificación significativa de las operaciones?

En base a la designación actual de su condado y las necesidades de la comunidad local, ¿qué tipo de reapertura ha seleccionado su entidad escolar? (SELECCIONE UN CUADRO A CONTINUACIÓN)

Reapertura total para todos los estudiantes y el personal (pero algunos estudiantes/familias optan por el aprendizaje a distancia por motivos de seguridad/salud).

Reapertura en fases: Algunos estudiantes están involucrados en el aprendizaje en persona, mientras que otros son el aprendizaje a distancia (es decir, algunos niveles de grado en persona, otros niveles de grado en el aprendizaje remoto).

Re-apertura combinada que equilibra el aprendizaje en persona y el aprendizaje remoto para todos los estudiantes. (Días o semanas alternos)

Aprendizaje remoto total para todos los estudiantes. (El plan debe reflejar los pasos de acción futuros que se implementarán y las condiciones que incitarán a la decisión sobre cuándo se reabrirán las escuelas para el aprendizaje en persona).

Fecha prevista de lanzamiento para el aprendizaje combinado: 9/9/2020

Nuestro Horario de regreso a la Escuela 2020-2021 es el siguiente

Martes, 8 de septiembre de 2020 – primer día del Maestro (Bienvenidos / los maestros prepararán tres días de lecciones virtuales / Orientación)

Miércoles, 9 de septiembre de 2020 – todos los estudiantes participarán virtualmente para que podamos proporcionar entrenamientos adicionales para el personal y los profesores

Jueves, 10 de septiembre, 2020 - todos los estudiantes participarán virtualmente para que podamos proporcionar entrenamientos adicionales para el personal docente

Viernes, Septiembre 11, 2020 - todos los estudiantes participarán virtualmente para que podamos proporcionar entrenamiento adicional al personal docente.

INSTRUCCION REMOTA COMIENZA:

Lunes , Septiembre 14, 2020 – TODOS los estudiantes en el Grupo A (Moosic/*Avoca) atenderan a la escuela (en el edificio de la escuela), los demas tomara n clases virtuales.

Martes, Septiembre 15, 2020 – TODOS los estudiantes en el grupo B (Taylor/*Scranton) atenderan a la escuela (en el edificio) Todos los demans atenderan clases virtuales.

Miercoles, Septiembre 16, 2020 – TODOS los estudiantes en el Grupo A (Moosic/*Avoca) atenderan a la escuela (en el edificio de la escuela), los demas tomara n clases virtuales.

Jueves , Septiembre 17, 2020 - TODOS los estudiantes en el grupo B (Taylor/*Scranton) atenderan a la escuela (en el edificio) Todos los demans atenderan clases virtuales.

Viernes, Septiembre 18, 2020 – TODOS los estudiantes en el Grupo A (Moosic/*Avoca) atenderan a la escuela (en el edificio de la escuela), los demas tomara n clases virtuales.

Lunes, Septiembre 21, 2020 - TODOS los estudiantes en el grupo B (Taylor/*Scranton) atenderan a la escuela (en el edificio) Todos los demans atenderan clases virtuales.

Martes Septiembre 22, 2020 – TODOS los estudiantes en el Grupo A (Moosic/*Avoca) atenderan a la escuela (en el edificio de la escuela), los demas tomara n clases virtuales.

.....Y las rotaciones continuaran como se explican arriba.

Todo el Distrito sera dividido en grupos, Grupo A y Grupo B a base de la dirreccion fisica de la vivienda del estudiante.

Grupo A = Moosic & Avoca - Atenderan a la escuela fisicamente los dias 1, 3 & 5

Grupo B = Taylor & Scranton - Atenderan a la escuela fisicamente los dias 2, 4 & 6

- En algunos casos, los estudiantes AP podrian desviarse del horario del grupo A/B para sus classes AP solo si el director considera que es mayor para el estudiante.
- Cualquier estudiante que desee asistir practicamente al 100% del tiempo en lugar de asistir fisicamente en el horario de rotacion, podra seguir su horario y participar y ganar credito por todas las clases que estan programados a tomar.

- Los estudiantes deben asistir físicamente en rotación del grupo A/ Grupo B/ (durante el nivel II) o participar 100% virtual (nivel III)).

Coordinador/ Equipo de la Pandemia

cada entidad escolar debe identificar un coordinador para la pandemia y/o un equipo para la pandemia con funciones y responsabilidades definidas para la preparación y planificación de la respuesta en materia de salud y seguridad durante la reapertura gradual de las escuelas. El coordinador y el equipo de la pandemia serán responsables de facilitar el proceso de planificación local, supervisar la implementación de su Plan de Salud y Seguridad local y seguir monitoreando los datos de salud locales para evaluar las implicaciones para los operati escolares y posibles ajustes al plan de seguridad durante todo el año escolar. Para asegurar un plan integral que refleje las consideraciones y necesidades de cada parte interesada en la comunidad educativa local, se alienta a las autoridades educativas locales (LEA) a establecer un equipo para apoyar al coordinador de la pandemia. La inclusión de un grupo diverso de interesados es fundamental para el éxito de la planificación y la ejecución. Se alienta encarecidamente a las autoridades de educación primaria a que hagan un esfuerzo adicional para involucrar a los representantes de cada grupo de interesados (es decir, administradores, maestros, personal de apoyo, estudiantes, familias, funcionarios de salud de la comunidad u otros socios), con un enfoque especial en asegurar que se priorice la voz de los grupos de interesados insuficientemente representados e históricamente marginados. En la tabla siguiente, identifique a la persona que servirá como coordinador de la pandemia y al grupo de interesados que representan en la fila marcada como "Coordinador de la pandemia". Para cada miembro adicional del equipo pandémico, introduzca el nombre de la persona, el grupo de interesados que representan y el papel específico que desempeñarán en la planificación e implementación de su plan local de salud y seguridad, introduciendo uno de los siguientes elementos en "funciones y responsabilidades del equipo pandémico":

- **Desarrollo del Plan de Salud y Seguridad:** Las personas desempeñaran un papel de redacción del plan de salud y seguridad adjunto;
- **Personas encargadas de la intervención y reacción a la crisis de la Pandemia:** el individuo desempeñará un papel en la toma de decisiones dentro del año con respecto a los esfuerzos de respuesta en caso de un caso positivo confirmado o exposición entre el personal y los estudiantes; o.
- **Ambos (Personas encargadas de la intervención y reacción a la crisis de la Pandemia::** el individuo(persona) desempeñará un papel en la toma de decisiones dentro del año con respecto a los esfuerzos de respuesta en caso de un caso positivo confirmado o exposición entre el personal y los estudiantes;
-

Individuo(s)	Grupo de partes interesadas representado	Funciones y responsabilidades del grupo para la pandemia (Opciones anteriores)
--------------	--	--

Scott Pentasuglio	Director de Conformidad	Cordinador de Pandemia
Paul Brennan	Superintendente de Escuelas (Padre de Familia)	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Rob Presley	Director – Secundario	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Bronson Stone	Director – Secundario	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Dave Walsh	Director – Elemental (Padre de familia)	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Kristin Samsell	Director de Educacion Especial (Padre de familia)	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Barbara Chisdock	Coordinador de Tecnologia – Distrito	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Bill Drazdowski	Gerente de Negocios	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Chris Oustrich	Director de Mantenimiento (Padre de familia)	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Donna Gilroy	Director de Servicio de Comida	Grupo de Desarrollo y/ a la respuesta de accion al Plan
Carol Armstrong	Consejo Escolar – (Presidente)	Desarrollo del Plan
Kevin Harchar	Consejo Escolar (Padre de Familia)	Desarrollo del Plan
Janice Gorman	Enfermera Principal (Certificacion Escolar/ REA Union)	Desarrollo del Plan
Mike Kolessar	Facultad Docente (REAPresidente de la Union)	Desarrollo del Plan
Dave Prislupsky	Personal (RESPA Presidente de la Union)	Desarrollo del Plan
	Director Atletico/ /Facultad	Desarrollo del Plan
Dan Digwood	Docente (REA / Padre de familia)	Desarrollo del Plan
	Directors- Elemental	Desarrollo del Plan
Nicole VanLuvender		

Key Strategies, Policies, and Procedures

Una vez que el LEA haya determinado el tipo de re-apertura que es mejor para su comunidad local y establecido un coordinador de pandemia y/o equipo de pandemia, Usara las plantillas de plan de acción en las páginas siguientes para crear un plan completo para cada uno de los requisitos descritos en la Guía Preliminar del Departamento de Educación de Pennsylvania para la re-apertura gradual de las Escuelas PreK-12. Para cada dominio del Plan de Salud y Seguridad, elabore un resumen detallado que describa las estrategias, políticas y procedimientos clave que su lea empleará para satisfacer los requisitos del dominio. El resumen del dominio servirá como la descripción pública de los esfuerzos que su lea tomará para asegurar la salud y la seguridad de cada parte interesada en su comunidad educativa local. Por lo tanto, el resumen debe centrarse en la información clave que el personal, los estudiantes y las familias necesitarán para entender claramente su plan local para la re-apertura gradual de las escuelas. Puede utilizar las preguntas clave para guiar el resumen de su dominio.

Para cada requirimineto de cada dominio, el document sera el siguiente:

- **Pasos de Action bajo la fase Amarilla:** Identificación de los pasos de acción requerida para preparar e implementar el requisito bajo las pautas delineadas para los condados en la fase amarilla. Enumeración de los pasos de acción discretos para cada requisito en orden secuencial.
- **Pasos de Acción bajo la fase Verde:** Identificación y ajustes específicos que LEA o la escuela harán al requisito durante el período de tiempo que el condado es designado como verde. Si la implementación del requisito será la misma independientemente de la designación del condado, entonces escriba "igual que Amarillo" en esta celda.
- **Persona Principal y Cargo:** Indique la persona(s) responsable(s) de asegurar que los pasos de acción estén completamente planeados y el sistema escolar esté preparado para una implementación efectiva.
- **Materiales, Recursos y/o Apoyos Necesarios:** Liste cualquier material, recurso o apoyo necesario para implementar el requisito.
- **Desarrollo profesional (PD) requerido:** Para implementar este requisito de manera efectiva, ¿requerirá el personal, los estudiantes, las familias u otros interesados desarrollo profesional?

En las graficas siguientes, un asterisco (*) indica un elemento obligatorio del plan. Todos los demás requisitos son muy alentados en la medida de lo posible.

Limpieza, sanitación, Desinfección y ventilación.

Preguntas Claves:

- Como te aseguras de que el edificio se limpie y este listo para la bienvenida de los estudiantes?
- Como adquiriria suministros adecuados para la desinfección que cumplan con los requisitos de la OSHA y los CDC para COVID?
- Con que frecuencia implementara protocolos/procedimientos de limpieza, saneamiento, desinfección y ventilación para mantener la seguridad del personal y de los estudiantes.
- Que protocolos establecera para limpiar y desinfectar a traves de unos dias escolares individuales?
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación en limpieza, desinfección, desinfección y protocolos de ventilación? ¿Cuándo y cómo se impartirá la formación? ¿Cómo se medirá la preparación para la implementación como resultado de la capacitación?
-

Resumen de las Respuestas a las preguntas claves:

Estamos en conversaciones con nuestro sindicato para agregar personal y construir incentivos para asistir a este próximo año escolar. ¡nuestro distrito está comprometido a hacer que esto suceda!

Estamos en negociaciones con dos proveedores externos. Ambos proporcionan una protección antimicrobiana duradera para todas las superficies escolares que utilizan pulverizadores electrostáticos. Nuestro objetivo es establecer una barrera de protección duradera contra el crecimiento microbiano utilizando un ingrediente activo aprobado por la EPA de categoría IV. Luego, para poder simultáneamente se pueda hacer la limpieza y examinación de las superficies de riesgo microbiano. Capacitamos a nuestro personal sobre los procedimientos adecuados para desinfectar de forma continua y según sea necesario. Hemos estado cambiando los filtros y estamos comprometidos a que nuestra ventilación sea examinada antes del inicio de la escuela.

Vea el gráfico siguiente para especificaciones de limpieza y desinfección.

Requerimientos	Procedimientos a seguir Bajo la fase Amarilla	Procedimientos a seguir bajo la Fase verde	Personal Encargado	Materiales, recursos y apoyos necesarios	PD Requirido (S/N)
* Limpieza, sanitacion, desinfectacion y ventilacion, espacios de aprendizaje, superficies y otras areas utilizadas por los estudiantes. (baños, hhielas de agua, corredizos, y transportacion)	<p>Todas las areas de contacto alto se desinfectaran carias veces durante el dia escolar.</p> <p>Hay dispensadores de desinfectante para manos en cada habitación. Los maestros estarán equipados con Virex y toallas de papel. Los maestros también tendrán la capacidad de abrir ventanas si así lo desean.</p> <p>Personal adicional será usado para desinfectar en salones de clase y otras áreas de estudiantes frecuentemente usadas durante el día escolar.</p> <p>Estar más vigilantes e intensificar las medidas preventivas, como la implementación de mejores prácticas de higiene y saneamiento en todo el distrito.</p> <p>Nuestros lavatorios y salones de clase serán desinfectados con todos LOS desinfectantes DE LA LISTA – aprobados por la EPA COVID-19. Oxivir y Virex entre otros serán dos de los productos que usaremos diariamente.</p>	<p>Todas las areas que son tocadas con frecuencia durante el dia escolar seran lavadas con frecuencia.</p> <p>Habran dispensarios jabon antibacterial en cada aula. Los maestros estanran equipados con VIREX y papel toalla. Los maestros tambien tedran la abilidad de abrir las ventanas.</p> <p>Personal adicional sera utilizado para decinfectar loss alones de clase y otras areas donde los estudiantes frecuentemente utilizan durante el dia escolar.</p> <p>Estar mas vigilantes e intensificar las medidas preventivas, como la implementacion de mejores practicas de hygiene y seneamiento en todo el distrito.</p> <p>Nuestros lavatorios y salones de clase seran desinfectados con todos los desinfectactes de la lista N- Aprobados por el EPA COVID-19. Oxivir y Virex entre otros seran does del los productos que usaremos diariamente.</p> <p>Nuestro distrito tiene una asociacion con ARAMRK y ellos tienen la capacidad de utilizar</p>	<p>Chris Oustrich, Director of Facilities</p> <p>Donna Gilroy, Director de servicios de comnida</p> <p>Directores de las escuelas.</p>	<p>We have been stock piling cleaning supplies. We are adding a washer and dryer to West as it is the only school without the ability to launder items.</p> <p>Fountains will be shut off and signage will be appropriately placed on them.</p> <p>Some urinals will be bagged in ordedr to ensure that proper social distancing is met.</p>	SI

Nuestros lavatorios y salones de clase serán desinfectados con todos los desinfectantes de la lista N- aprobados por el EPA COVID-19. Oxivir y Virex entre otros serán dos de los productos que usaremos diariamente.

Nuestros lavabos y aulas serán desinfectados con todos los desinfectantes COVID-19 aprobados por la LISTA N- EPA. Oxivir y Virex, entre otros, serán dos de los productos que utilizaremos diariamente.

Nuestro distrito tiene una asociación con ARAMRK y son capaces de utilizar relaciones nacionales con los clientes para poder adquirir productos superiores de la lista SERVPRO en caso de que tengamos que entrar en un nivel III limpieza profunda por cualquier período de tiempo.

Nuestro distrito compra desinfectantes de mochilas. Estratégicamente usaremos los foggers de descontaminación para desinfectar rápida y eficientemente para combatir el coronavirus.

relaciones nacionales con el distribuidor SERVPRO en caso de que tengamos que entrar en un nivel III de limpieza profunda por cualquier período de tiempo.

Nuestro distrito compra desinfectantes de mochilas. Estratégicamente usaremos los foggers de descontaminación para desinfectar rápida y eficientemente para combatir el coronavirus.

Otras practicas de limpieza, desinfeccion, y sanitazion y ventilacion.

Se revisaran y supervisaran los sistemas de ventilacion. Nuestros filtros se cambiarian y aumentaran nuestros sistemas por un 130% con la cantidad de aire fresco que consume.

Se revisaran y supervisaran los sistemas de ventilacion. Nuestros filtros se cambiarian y aumentaran nuestros sistemas por un 130% con la cantidad de aire fresco que consume.

Chris Oustrich,
Director de
Mantenimiento

No

Protocolos de Distanciamiento Social y otros protocolos de Seguridad

Preguntas Clave

- Como se organizaran los salones/ espacios de aprendizaje para mitigar la difucion?
- Como agrupara a los estudiantes con el personal para limitar el numero de personas que entran en contacto entre si durante el dia escolar?
- Que reglas y procedimientos regiran el uso de otros espacios comunales dentro del edificio?
- Como se utilizara el espacio al aire libre para ayudar asatisfacer las necesidades de sitanciamiento?
- Que rutinas de higiene se implementaran durante el dia escolar?
- Que rutinas de higiene se implemetaran durante el dia escolar?
- Como se ajustara el transporte de los estudiantes paracumplir con los requisitos de distanciamiento social?
- Que reglas y regulaciones se implementaran para visitantes y voluntaries para mitigar la propagacion?
- Va alguno de estas reglas y regulaciones y otros protocolosos de distanciamientos van a diferenciar en variedad de grado y/o edad?
- Que partes interesadas recibiran capacitacion sobre distanciamiento social y otro protocolos de seguridad? Cuando y como se impartira la informacion a otros?

Resumen de las Respuestas a las preguntas clave:

Estamos seguros de que nuestros salones tendrán nuestros escritorios separados usando los 6 pies como la meta para el nivel II Un maestro puede pedirle a un estudiante que use una máscara si necesita realizar trabajos como trabajos en grupos pequeños o individuales. Cualquier persona que esté en compañía de alguien de menos de 6 pies, debe usar una máscara. Aunque no se requiere usar una máscara si la distancia de 6 pies se alcanza en clase, un estudiante puede elegir usar la máscara todo el tiempo. Por favor vea nuestra información sobre revestimientos para mayor detalles. No se

permiten visitantes. En el caso de una visita educativa como una reunión de IEP, nuestra administración establecerá un escenario seguro que involucrará un área aislada y exámenes.
 Consulte nuestro gráfico y los detalles más adelante en el documento para obtener más detalles.

Requerimientos	Procedimientos a seguir bajo la Fase Amarilla	Procedimientos a Seguir bajo la fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
* Ocupacion de espacio de aprendizaje/ salones que permitan 6" pies de separacion entre los estudiantes y el personal docente durante todo el dia hasta el maximo grado possible.	Cada salonde clases tendran los escritorios de los estudiantes con 6"pies de separacion. En cualquier momento en que no se alcancen los 6" en nuestra escuela, todas las mascararas deben ser usadas. Los maestros tendran un area segura marcada en la parte delantera de el salon para consucir las clases	. Cada salonde clases tendran los escritorios de los estudiantes con 6"pies de separacion. En cualquier momento en que no se alcancen los 6" en nuestra escuela, todas las mascararas deben ser usadas. Los maestros tendran un area segura marcada en la parte delantera de el salon para consucir las clases	Director de Facilidades y mantenimiento: Chris Oustrich	Configuracion antes de el comienzo de las clases. Retiro de cosas innecesarias en los salones. Maestros tendran la oportunidad de venir voluntariamente a remover articulos personales de loss alones o a guardarlos en diferentes lugares.	No

Requerimientos	Procedimientos a seguir bajo la Fase Amarilla	Procedimientos a Seguir bajo la fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
* Restringir el uso de la cafeterias y otros entornos de congregacion y server comidas en ambientes alternativos como salones de clase.	Al ir cada dos dias, tendremos menos de la mitad de nuestra inscripcion y podremos espaciar adecuadamente a nuestros estudiantes. Tambien haremos asientos al aire libre disponbles en nuestra escuela secundaria y posiblemente en nuestras escuelas primarias en dias de buen tiempo.	Al ir cada dos dias, tendremos menos de la mitad de nuestra inscripcion y podremos espaciar adecuadamente a nuestros estudiantes. Tambien haremos asientos al aire libre disponbles en nuestra escuela secundaria y posiblemente en nuestras escuelas primarias en dias de buen tiempo.	Director de servicios de comida: Donna Gilroy Directores de cada edificio Director de mantenimiento: Chris Oustrich	Asignar y map los asientos despues e que los estudiantes/ padres actuen en relacion a la DECLARACION DE EDUCACION para el año 2020/20201	No

Requerimientos	Procedimientos a seguir bajo la Fase Amarilla	Procedimientos a Seguir bajo la fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
<p>* Practicas de higiene para los estudiantes y el persona, incluyendo la manera y frecuencia de lavarse las manos y otras practicas recomendadas.</p>	<p>Se les notificara a los padres de familia que revisen nuestro protocolos de hygiene para reforzarlos con sus hijos. Nuestros procedimientos seran proporcionados a nuetra facultad y personal. Culaquier desarrollo profesional mas alla de la revision de la literature se proporsionara a peticion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jabon desinfectante de manos estara disponible en todos los salones de clase y en otras areas de alto trafico de nuestras escuelas. • Se les indicara constantemente a los estudiantes y al personal docente a lavarse las manos con frecuencia y/o utilizar el desinfectante de manos • Revision de los porcedimientos apropiados para lavarse las manos, cubrir la tos/estornudos y cuando utilizar el PPE ocurrira para todos los estudiantes 	<p>Se les notificara a los padres de familia que revisen nuestro protocolos de hygiene para reforzarlos con sus hijos. Nuestros procedimientos seran proporcionados a nuetra facultad y personal. Culaquier desarrollo profesional mas alla de la revision de la literature se proporsionara a peticion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jabon desinfectante de manos estara disponible en todos los salones de clase y en otras areas de alto trafico de nuestras escuelas. • Se les indicara constantemente a los estudiantes y al personal docente a lavarse las manos con frecuencia y/o utilizar el desinfectante de manos • porcedimientos apropiados para lavarse las manos, cubrir la tos/estornudos y cuando utilizar el PPE ocurrira para todos los estudiantes 	<p>Directores, Maestros y Enfermeras.</p>	<p>Provisiones en Reserva</p>	<p>Si</p>

Requerimientos	Procedimientos a seguir bajo la Fase Amarilla	Procedimientos a Seguir bajo la fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
* Colocar senales en lugares visibles que promuevan las medidas de proteccion diarias y como detener la propaganda de germenenes.	Se exhibiran cartels para cada edificio con el fin de reforzar los procedimientos adecuados por ser responsables (por ejemplo, higiene, distanciamiento social. Etc.).	Se exhibiran cartels para cada edificio con el fin de reforzar los procedimientos adecuados por ser responsables (por ejemplo, higiene, distanciamiento social. Etc.).	Chris Oustrich y mantenimiento	Pedido y/o creacin de carteles	SI
* Identificar y restringir a los visitantes y voluntaries no esenciales	No se permitira acceso fisico a los edificios escolares a ningun visitante por ninguna razon. En el caso de una visita educative como una reunion de un IEP, nuetra administracion establecera un lugar seguro la cual sera un area aislada	No se permitira acceso fisico a los edificios escolares a ningun visitante por ninguna razon En el caso de una visita educative como una reunion de un IEP, nuetra administracion establecera un lugar seguro la cual sera un area aislada	Directores y secretarias	Crear un area y protocolo para que los conductors de entrigas dejen los paqueten en ciertas areas designaas.. Asegurarce de que los padres de familia y otros visitantes sepan de las senales y todas las maneras preventivas y procedimientos	No
* Manejar actividades deportivas para clases de recreo y educacion fisica con las consideraciones	Todo lo necesario para las actividades seran proporcionadas a salones especificos o a diferentes grados. To	Todo lo necesario para las actividades seran proporcionadas a salones especificos o a diferentes grados. To	Directores, Maestros entrenadores, y mantenimiento	Nuestro distrito ya ha tenido una orintacin e implementado muchos protocolos con nuestros entrenadores. Dejar que H/PE revisen consideraciones del CDC para deporters.	No

Requerimientos	Procedimientos a seguir bajo la Fase Amarilla	Procedimientos a Seguir bajo la face Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
Limitar el intercambio de materiales entre los estudiantes.	No Habra intercambio en la biblioteca. Los estudiantes tendran su propip Chromebook el cual sera proporcionado por el distrito y los libros individuales. Nadie debe compartir ningun material que no sea electronico.	No Habra intercambio en la biblioteca. Los estudiantes tendran su propip Chromebook el cual sera proporcionado por el distrito y los libros individuales. Nadie debe compartir ningun material que no sea electronico.	Directores, Maestros y mantenimiento	Chromebook – CARES financiamiento	No
El uso de espacios comunitarios debera ser utilizado en diferentes horarios	En RHS, nuestro uso de escaleras del piso de abojo seran designadas por nivel de grado (7 th y 8vo). Esto asegurara que nadie tenga que cruzar al otro nivel de secundaria. A todos niveles, los directores tendran la autonomia para poner en practica cualquier proceso mientras los alumnus ambulan en los edificios, eso es para ayudar a la seguridad y proteccion de todos. Las mascarillas deberan ser usadas todo el tiempo mientras ambulan por el edificio.	En RHS, nuestro uso de escaleras del piso de abojo seran designadas por nivel de grado (7 th y 8vo). Esto asegurara que nadie tenga que cruzar al otro nivel de secundaria. A todos niveles, los directores tendran la autonomia para poner en practica cualquier proceso mientras los alumnus ambulan en los edificios, eso es para ayudar a la seguridad y proteccion de todos. Las mascarillas deberan ser usadas todo el tiempo mientras ambulan por el edificio.	Directores y maestros	Carteles, y/ o proceso de comunicacion .	si
Ajustar los horarios y practicas de transporte para crear distanciamiento social entre los estudiantes.	Solo se proporcionara transporte para alumnus del K-6 (no abra transportacion para alumnus de 7-12). No se proporcionaran transportacion para grados 7-12.	Solo se proporcionara transporte para alumnus del K-6 (no abra transportacion para alumnus de 7-12). No se proporcionaran transportacion para grados 7-12.	Scott Pentasuglio, Superintendente Directores, STA Y otros encargados de transportacion.	Reunion con STA y otras personas contratisas de transportacion antes de el comienzo de la escuela. Communicar a todos los padres de familia una vez este plan sea adoptado por el consejo de directores..	Si

Requerimientos	Procedimientos a seguir bajo la Fase Amarilla	Procedimientos a Seguir bajo la face Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
Limitar en numero de personas en loss alones y otros espacios de aprendizaje, y las inteacciones entre grupos de estudiantes.	Co menos de la mita de nuestra poblacion estudiantil presente en cualquier dia en particular, estaremos espaciando nuestros escritorios para estudiantes a 6 pies de distancia. Cualquier otro mueble no esencial se movera al almacenamiento. Esto puede incluir el escritorio del maestro si es necesario. Todos los escritorios se pocisionaran en la misma direccion y se marcara la zona segura para los profesores. Cualquier persona dentro del contacto cercano de 6 pies de otro individuo debe de usar una mascar.	Co menos de la mita de nuestra poblacion estudiantil presente en cualquier dia en particular, estaremos espaciando nuestros escritorios para estudiantes a 6 pies de distancia. Cualquier otro mueble no esencial se movera al almacenamiento. Esto puede incluir el escritorio del maestro si es necesario. Todos los escritorios se pocisionaran en la misma direccion y se marcara la zona segura para los profesores. Cualquier persona dentro del contacto cercano de 6 pies de otro individuo debe de usar una mascar.	Superintendente, directores, maestros y mantenimiento..	Los horarios y la colocacion fisica de los escritodio es lo que dictara esto.	NO
Coordinating with local childcare regarding on site care, transportation protocol changes and, when possible, revised hours of operation or modified school-year calendars	Hemos programado reuniones con nuestra compania de autobusesy nuestros contratistas de transporte. Esamos proporcionando transporte para los grados K-6 solamente. Nuestro calendario escolar del año 2020-2021 ya esta listo. We will communicate our plan to our local childcare providers and update our emergency contact list for communication purposes.	Hemos programado reuniones con nuestra compania de autobusesy nuestros contratistas de transporte. Esamos proporcionando transporte para los grados K-6 solamente. Nuestro calendario escolar del año 2020-2021 ya esta listo We will communicate our plan to our local childcare providers and update our emergency contact list for communication purposes.	Scott Pentasuglio, Director de cumplimiento, directores y secretarias a	Contactos de emergencia y moodos de comunicacion .	Si

Requerimientos	Procedimientos a seguir bajo la Fase Amarilla	Procedimientos a Seguir bajo la fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
Otras practicas de distanciamiento social	Los directores situaran estrategicamente a los intinerantes en una pocision en la que puedan ser utilizados de manera segura y eficaz. Esto puede significar que pueden asistir en otros salones o utilizar espacios mas grandes.	Los directores situaran estrategicamente a los intinerantes en una pocision en la que puedan ser utilizados de manera segura y eficaz. Esto puede significar que pueden asistir en otros salones o utilizar espacios mas grandes.	Directores y Maestros	Horarios	SI

Monitoreo de Salud de Estudiante y Personal

Preguntas Clave

- Como se monitorean los estudiantes, al personal y otros que interactuen entre si para asegurarse de que estan sanos y no muestran signos de enfermedad?
- Donde, a quien, cuando y con que frecuencia se llevaran acabo el monitoreo? (por ejemplo, los padres o el nino se reportaran desde el hogar a la llegada de la escuela)?
- Cual es la politica de cuarentena o aislamiento si un personal, estudiante u otro miembro de la comunidad escolar se enferma o ha estado expuesto a un individuo confrimado positive para COVID-19?
- Que personal sera responsable de tomar decisions sobre los requisitos de cuarentena o aislamineto del personal a los estudiantes?
- Cuales son las condiciones que el personal o estudiante con on caso sonfirmado de Covid-19 debera de obtener para poder regresar a la escuela? Como se acomodara al personal que no cree que es seguro regresar a la escuela?
- Como se detrmnara que estudiantes estan dispuestos/ capaces de regresar? Como se acomodara a los estudiantes que no pueden o se sienten incomodos para regresar?
- Cuando y como se notificara a las familias de la enfermedad o exposicion confirmada del personal o estudiante y los cambios resultants en el plan de salud y seguridad local?
- Que partes interesadas recibiran capacitacion en protocolos para supervisor la salud de los estudiantes y el personal? Cuanod y como se impartira la informacion? Como se medira la preparacion para la implementacion como resutado de la capacitacion?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

NOS REFERIREMOS A LA GUÍA MÁS RECIENTE DEL DEPARTAMENTO DE SALUD (DOH)

- Cerrar las áreas utilizadas por una persona enferma y no utilizar antes de la limpieza y desinfección.
- Notificar a los funcionarios de salud locales, al personal y a las familias de la exposición o el caso confirmado, manteniendo la confidencialidad.
- Implementar políticas y prácticas flexibles de paja enfermedad, si es posible
- Crear un Sistema de comunicación para el personal y las familias para la autnotificación de los síntomas y la notificación de la exposición al virus.

Proceso para Monitorear a Estudiantes y al Personal

- Padres de familia chequearán a los estudiantes por los síntomas o señales cada día como hacemos con atletismo.
- Los estudiantes serán espaciados apropiadamente y entrarán a través de los canales térmicos. Si alguien es detectado serán dirigidos a nuestra enfermera para una lectura independiente. Si nuestra enfermera escolar certificada (RN) considera que el estudiante está bien, el estudiante irá al salón de clase. DE lo contrario entrarán directamente en una de las dos salas de aislamiento del edificio. Vea a continuación el proceso.
- Será comunicado a todos que si tienen síntomas que se queden en casa. Los estudiantes podrán participar en sus clases de una manera remota/virtual. Para los maestros se llamará a otro maestro sustituto. Nuestro director trabajará con los sustitutos para ver si la parte de educación directa será preveído durante la ausencia del maestro. Nuestros directores tienen la habilidad de adaptar las instrucciones de clases y hacer lo que es mejor para los estudiantes en una situación que el maestro sea reemplazado por un maestro sustituto.

Requerimientos	Acciones a seguir bajo la Fase Amarilla	Acciones a seguir bajo la Fase Verde	Personal encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
* Monitoreo de estudiantes y personal por síntomas y exposición al virus.	<p>Los padres de familia completaran una chequeo de sus hijos cada mañana, esta creada por el distrito.</p> <p>Los estudiantes caminaran a través de los detectores de temperatura, que recién fueron adquiridos. Si un estudiante se marca con temperatura alta, será inmediatamente dirigido a nuestra enfermera certificada la cual proporcionará una lectura individual con un termómetro electrónico de distancia. Nuestra enfermera también tendrá la oportunidad de evaluar a nuestros estudiantes. Si la enfermera considera que el estudiante necesita ser aislado, inmediatamente será guiado a nuestra sala de aislamiento y sus padres serán llamados para recogerlos. Si es un estudiante que maneja su propio automóvil, sus padres serán llamados para obtener autorización que el estudiante pueda volver a casa. Salas de aislamiento serán cerradas y luego serán limpiadas apropiadamente.</p>	<p>Los padres de familia completaran una chequeo de sus hijos cada mañana, esta creada por el distrito.</p> <p>Los estudiantes caminaran a través de los detectores de temperatura, que recién fueron adquiridos. Si un estudiante se marca con temperatura alta, será inmediatamente dirigido a nuestra enfermera certificada la cual proporcionará una lectura individual con un termómetro electrónico de distancia. Nuestra enfermera también tendrá la oportunidad de evaluar a nuestros estudiantes. Si la enfermera considera que el estudiante necesita ser aislado, inmediatamente será guiado a nuestra sala de aislamiento y sus padres serán llamados para recogerlos. Si es un estudiante que maneja su propio automóvil, sus padres serán llamados para obtener autorización que el estudiante pueda volver a casa. Salas de aislamiento serán cerradas y luego serán limpiadas apropiadamente.</p>	<p>Director</p> <p>Janice Gorman (Enfermera Principal)</p> <p>Enfermeras de el edificio</p>	<p>Lectores de temperatura infrarrojos (CARES)</p> <p>Termómetros individuales sin contacto (CARES)</p>	Si

Requerimientos	Acciones a seguir bajo la Fase Amarilla	Acciones a seguir bajo la Fase Verde	Personal encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
<p>* Aislar o cuarentena para estudiantes, personal, maestros o visitantes si se enferman o demuestran un historial de exposicion.</p>	<p>Si la persona esta presente en los edificios de la escuela cuando el personal del Departamento de Salud (DOH) sea notificado de un caso positivo de COVID-19, discretamente esta persona sera asignada a una sala de isolacion hasta que pueda irse a casa.</p> <p>Si un padre/tutor/cuidador notifica a la escuela de la exposici3n potencial de un estudiante.</p>	<p>Si la persona esta presente en los edificios de la escuela cuando el personal del Departamento de Salud (DOH) sea notificado de un caso positivo de COVID-19, discretamente esta persona sera asignada a una sala de isolacion hasta que pueda irse a casa.</p> <p>.</p> <p>Si un padre/tutor/cuidador notifica a la escuela de la exposici3n potencial de un estudiante.</p>	<p>Directores</p> <p>Janice Gorman (Enfermera principal)</p> <p>Enfermeras en los edificios</p>	<p>Guias del Departamento de Salud (DOH)</p>	<p>SI</p>

<p>* Personal, estudiante o visitantes que fueron puestos en cuarentena como regresaran a la escuela.</p>	<p>El personal y los estudiantes con fiebre o síntomas asociados con COVID-19 deben buscar atención médica para una evaluación e instrucciones adicionales antes de regresar a la escuela.</p>	<p>El personal y los estudiantes con fiebre o síntomas asociados con COVID-19 deben buscar atención médica para una evaluación e instrucciones adicionales antes de regresar a la escuela.</p>	<p>Directores Janice Gorman (enfermera Principal)</p>	<p>Guías del Departamento de Salud (DOH)</p>	<p>SI</p>
	<p>El personal y los estudiantes con fiebre o síntomas que pueden estar asociados con COVID-19 y no se conoce exposición directa a una persona con COVID-19 pueden regresar a la escuela cuando son asintomáticos y han estado libres de fiebre por lo menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre o tener confirmación De un diagnóstico alternativo de un proveedor de atención médica que explica el COVID-19 como síntoma(s).</p>	<p>El personal y los estudiantes con fiebre o síntomas que pueden estar asociados con COVID-19 y no se conoce exposición directa a una persona con COVID-19 pueden regresar a la escuela cuando son asintomáticos y han estado libres de fiebre por lo menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre o tener confirmación De un diagnóstico alternativo de un proveedor de atención médica que explica el COVID-19 como síntoma(s).</p>	<p>Enfermeras del edificio</p>		
	<p>El personal o los estudiantes con síntomas que han tenido contacto cercano con una persona con COVID-19 se considerarán casos probables y deben permanecer excluidos de la escuela/trabajo hasta que se cumpla el criterio apropiado.</p>	<p>El personal o los estudiantes con síntomas que han tenido contacto cercano con una persona con COVID-19 se considerarán casos probables y deben permanecer excluidos de la escuela/trabajo hasta que se cumpla el criterio apropiado.</p>			
	<p>Un estudiante o miembro del personal que está en cuarentena después de un contacto cercano con un caso no puede regresar a la escuela hasta que el Departamento de Salud o un proveedor de atención médica aprobado lo autorizen a hacerlo. Una prueba negativa obtenida antes del final de</p>	<p>Un estudiante o miembro del personal que está en cuarentena después de un contacto cercano con un caso no puede regresar a la escuela hasta que el Departamento de Salud o un proveedor de atención médica aprobado lo autorizen a hacerlo. Una prueba negativa obtenida antes del final de la</p>			

Requerimientos	Acciones a seguir bajo la Fase Amarilla	Acciones a seguir bajo la Fase Verde	Personal encargado	Materiales, Recursos y soporte necesario	PD Requerido (S/N)
	la cuarentena no borra a un individuo para su regreso. Debe completarse todo el período de cuarentena.	cuarentena no borra a un individuo para su regreso. Debe completarse todo el período de cuarentena.			
Notificación al personal, familias y al público sobre el cierre de las escuelas y/o de algún cambio de los protocolos de seguridad dentro del año escolar.	Nuestro distrito tendrá un Sistema de comunicación en el lugar para auto-reportar y notificar al personal y a las familias de alguna posible exposición y cierres mientras mantiene la confidencialidad del individuo afectado. Cualquier cambio en nuestros protocolos de seguridad se comunicará especialmente a medida que se realice la transición de un nivel al otro.	Nuestro distrito tendrá un Sistema de comunicación en el lugar para auto-reportar y notificar al personal y a las familias de alguna posible exposición y cierres mientras mantiene la confidencialidad del individuo afectado. Cualquier cambio en nuestros protocolos de seguridad se comunicará especialmente a medida que se realice la transición de un nivel al otro.	Director y Superintendente Janice Gorman (Enfermera principal) Enfermeras (secretarías cuando apropiado)	Guías del Departamento de Salud (DOH)	SI
Otras prácticas de monitoreo y detección					

Otras Consideraciones para los estudiantes y el personal

Preguntas Claves:

- ¿Cuál es la política/procedimiento local con respecto a la cobertura de la cara? ¿Cuál es la política/procedimiento para los estudiantes?
- ¿Qué protocolos especiales se implementarán para proteger a los estudiantes y al personal que corren mayor riesgo de sufrir enfermedades graves?
- ¿Cómo asegurarás que se preparen suficientes maestros sustitutos en caso de enfermedad del personal?
- ¿Cómo desplegará estratégicamente LEA al personal docente y no educacional para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a oportunidades de aprendizaje de calidad, así como apoyo para el bienestar social-emocional en la escuela y en el hogar?

Resumen de las respuestas a preguntas clave:

Estamos seguros de que podremos mantener 6 pies de separación entre nuestros escritorios en la mayoría de los escenarios. Las máscaras o las cubiertas faciales se llevarán en todo momento siempre que seis pies de distancia social no se puedan mantener. Nuestro distrito examinará escenarios para individuos de "alto riesgo" que tienen una condición médica preexistente y hará que las adaptaciones razonables estén disponibles.

Mascaras se usaran:

1. Mientras alla desplazamiento entre clases y en cualquier momento en el pasillo.
2. Mientras este en la oficina de la enfermera, oficina principal, oficina de orientacion etc.
3. En clase si una actividad reduce la distancia social a menos de seis pies
4. Mientras este en cualquier linea o en cualquier area de espera

La escuela secundaria rotara sus clases usando mascararas y distanciamiento social durante la tansicion. Se suministraran desinfectantes para todos los maestros, ya que eso fue una recomendacin de nuestros randos de ensenanza. Personal de limpieza adicional estara en lugar para ayudar a desinfectar durante los tiempos de inactividad. Ademas, los estudiantes pueden limpiar su area si lo desean.

Nuestras does escuelas primarias rotaran a los maestros. Las clases en las escuelas primarias se mantienen en los mismos escritorios en la mayoria de los casos. Los directores tendran autonomia para tomar decisions seguras para nuestros estudiantes. Por ejemplo, si un director quiere que un maestro de H/PE lleve a los ninos afuera, ellos lo autorizaran. Pueda que un Segundo calendario se distribuya cuando volvamos al NIVEL 1 en al Escuela del Este.

PLAN DE REINGRESO DE SALUD MENTAL---- creado por los consejeros

El distrito escolar Riverside se esfuerza por asegurar que las necesidades de salud mental de nuestros estudiantes esten siendo satisfasidas durante el descanso prolongado de la escuela y durante la transicion de la reapertura de la escuela bajo los diferentes niveles de nuestro plan de reapertura. Nuestros consejeros certifiados y el personal estan trabajando para crear pautas para que ayuden a los estudiantes a identificar y limitar nuevos factores de estres relacionados con la salud mental al entrar en el Nuevo año escolar. Nuestros alumnos experimentaran la educacion de una manera completamente diferente este Nuevo año escolar con una combinacion de aprendizaje virtual y en persona. Nuestra comunidad escolar de Riverside proporcionara los siguientes apoyos:

Todos los servicios mendionados anteriormente pueden ser accedidos al contactar a Mr. Yarem a iyarem@riversidesd.com o llenando una solicitud de google "solicitud de servicios MH en la pagina web de Riverside School Counseling.

El Distrito escolar de Riverside seguira estas pautas para los estudiantes asistiendo a la escuela en el NIVEL I (aprendizaje en persona) al comenzar el año escolar :

- Los consejeros proporcionaran a los maestros una breve lista de comprobacion de los signos que deben estar atentos con respect al ajuste, ansiedad, depression y otros temas relacionados con la salud mental de los estudiantes.
- Se animara a los maestros a participar en chequeos diarios con los alumnos.
- Se animara a los maestros a trabajar en equipo para evitar sobrecarga de trabajo y estres en los estudiantes.
- Los miembros del equipo del Programa de asistencia Estudiantil (SAP) se reuniran cada dos semanas para identificar y discutir a los estudiantes en riesgos y necesidad de apoyo adicional.
 - Referencias anonimas pueden se hechas por estudiantes, personal, y/o miembros de la comunidad a traves de un enlace en el sitio web de consejeria de la escuela.
- Studiantes involucrados en el program de salud conductual comunitaria y escolar (CSBBH) continuran reuniendose con los miembros del equipo segun lo programado. Se haran nuevas referencias a medida que se identifique los estudiantes que necesiten apoyo adicional.
- Crisis:
 - Servicios de apoyo a crisis 24/7 conectados con profesionales escolares y otros primeros auxilios estan disponibles a traves de “es seguro decir/ Say to say something”. El enlace tambien esta disponible en la pagina web de consejeria de la escuela.
- Los maestros y consejeros trabajaron juntos para identificar a los estudiantes que estan mostrando signos de ansiedad, depression y que luchan con problemas relacionados con la salud mental.
- Los consejeros profesionales re reuniran con los estudiantes segun sea necesario para evaluar su nivel de salud mental general.
 - Consejeria ambulatoria tambien se ofrecera junto con la atencion psiquiatrica semanalmente a traves de la Unidad Intermedia de Luzerbe-18 (IU-18) en cada escuela Riverside. Estas citas pueden sere n persona o virtualmente.

El Distito Escolar de Riverside seguira estas pautas para los estudiantes matriculados bajo el NIVEL II (Remoto en persona y aprendizaje virtual):

- Los consejeros proporcionaran a los maestros una breve lista de comprobacion de los signos que deben estar atentos con respect al ajuste, ansiedad, depression y otros temas relacionados con la salud mental de los estudiantes.

- Se animara a los maestros a participar en chequeos diarios con los alumnos
- Se animara a los maestros a trabajar en equipo para evitar sobrecarga de trabajo y estres en los estudiantes.
- Los miembros del equipo del Programa de asistencia Estudiantil (SAP) se reuniran cada dos semanas para identificar y discutir a los estudiantes en riesgos y necesidad de apoyo adicional.
 - Referencias anonimas pueden se hechas por estudiantes, personal, y/o miembros de la comunidad a traves de un enlace en el sitio web de consejeria de la escuela.
- Studiantes involucrados en el program de salud conductual comunitaria y escolar (CSBBH) continuran reuniendose con los miembros del equipo segun lo programado. Se haran nuevas referencias a medida que se identifique los estudiantes que necesiten apoyo adicono.
- Crisis:
 - Servicios de apoyo a crisis 24/7 conectados con profesionales escolares y otros primeros auxilios estan disponibles a traves de “es seguro decir/ Say to say something”. El enlace tambien esta disponible en la pagina web de consejeria de la escuela.
- Consejeros ofreceran a los estudinates registros “check-ins’ adicionales durante la semana.
- Los maestros y consejeros trabajaran junstos para identificar a los estudiantes que estan mostrando signos de ansiedad, depression y que problemas relacionados con salud mental.
- Los consejeros profesionales re reuniran con los estudiantes segun sea necesario para evaluar su nivel de salud mental general.
 - Riverside cuenta con un proveedor de salud Tele-mental clinic cerificado empleado.
 - Consejeros ofreceran tele-salud mental via-zoom para ayudar a los estudiantes con su salud mental.
 - Consejeria ambulatoria tambien se ofrecera junto con la atencion psiquiatrica semanalmente a traves de la Unidad Intermedia de Luzerbe-18 (IU-18) en cada escuela Riverside. Estas citas pueden sere n persona o virtualmente.

El Distrito Escolar de Riverside seguira estas pautas para los estudiantes matriculados en el NIVEL III (aprendizaje virtual) al comenzar el año escolar:

- Los consejeros preveeran a los maestros una breve lista de comprobaciones se senales para vigilar con respect a la ansiedad y la depression en los estudiantes.
 - Los consejeros ofreseran mas reuniones usando telehealth- via zoom para reunirse con los estudiantes.
- Riverside cuenta con un proveedor de salud Tele-mental clinic certificado en el personal.
- Se animara a los maestros a participar en chequeos diarios con los alumnos

- Los miembros del equipo del Programa de asistencia Estudiantil (SAP) se reuniran cada dos semanas para identificar y discutir a los estudiantes en riesgos y necesidad de apoyo adicional.
 - Referencias anonimas pueden se hechas por estudiantes, personal, y/o miembros de la comunidad a traves de un enlace en el sitio web de consejeria de la escuela.

Studiantes involucrados en el program de salud conductual comunitaria y escolar (CSBBH) continuran reuniendose con los miembros del equipo segun lo programado. Se haran nuevas referencias a medida que se identifique los estudiantes que necesiten apoyo adicional.

Requirimientos	Acciones a seguir bajo la Fase Amarilla	Acciones a seguir bajo la Fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y Soporte necesario	PD Requerido (S/N)
* Proteccion de los estudiantes y personal que corren mayor riesgo de sufrir enfermedades graves.	Los estudiantes y el personal debe notificar a nuestro distrito por escrito y proporcionar la docmuntacion medica correspondiente. Nuestros estudiantes deben utilizar el NIVEL iii si es necesario. Nuestro distrito hara adaptaciones razonables basadas en la informacion medica que recibimos para apoyar a nuestros estudiantes, maestros y personal.	Los estudiantes y el personal debe notificar a nuestro distrito por escrito y proporcionar la docmuntacion medica correspondiente. Nuestros estudiantes deben utilizar el NIVEL iii si es necesario. Nuestro distrito hara adaptaciones razonables basadas en la informacion medica que recibimos para apoyar a nuestros estudiantes, maestros y personal.	Superintendente, directores, maestros	Protector faciles seran proporcionados a profesores y personal. Todos deveran proveer su prospias mascararas.	SI

Requirimientos	Acciones a seguir bajo la Fase Amarilla	Acciones a seguir bajo la Fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y Soporte necesario	PD Requerido o (S/N)
* Uso de mascararas y protectors facials por todo el personal	<u>Mascaras seran utilizadas:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mientras se desplaza entre clases y en cualquier momento en el pasillo. 2. Mientras este en la enfermeria, oficina principal, oficina de orientacion etc. 3. En el salon si una actividad o situacin reduce la distancia social a menos de seis pies 4. Mientras en linea o en cualquier area de espera. 	<u>Mascaras seran utilizadas:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mientras se desplaza entre clases y en cualquier momento en el pasillo. 2. Mientras este en la enfermeria, oficina principal, oficina de orientacion etc. 3. En el salon si una actividad o situacin reduce la distancia social a menos de seis pies 4. Mientras en linea o en cualquier area de espera. 	Superintendente, directores, maestros	<p>Protector faciles seran proporcionados a profesores y personal.</p> <p>Todos deveran proveer su propias mascararas.</p>	SI

Requirimientos	Acciones a seguir bajo la Fase Amarilla	Acciones a seguir bajo la Fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y Soporte necesario	PD Requerido o (S/N)
* Uso de mascararas o protectores facials por estudiantes mayors segn corresponda	<u>Mascaras seran utilizadas:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mientras se desplaza entre clases y en cualquier momento en el pasillo. 2. Mientras este en la enfermeria, oficina principal, oficina de orientacion etc. 3. En el salon si una actividad o situacin reduce la distancia social a menos de seis pies 4. Mientras en linea o en cualquier area de espera. 	<u>Mascaras seran utilizadas:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mientras se desplaza entre clases y en cualquier momento en el pasillo. 2. Mientras este en la enfermeria, oficina principal, oficina de orientacion etc. 3. En el salon si una actividad o situacin reduce la distancia social a menos de seis pies 4. Mientras en linea o en cualquier area de espera. 5. 	Superintendente, directores, maestros	Protector faciles seran proporcionados a profesores y personal. Todos deveran proveer su propias mascararas.	SI

Protocolos de seguridad únicos para estudiantes con necesidades complejas u otras personas vulnerables

Hemos estado comunicándonos con nuestro jefe de consejeros para asegurarnos de que tenemos un plan de reingreso de "salud mental". La rehabilitación de los deportes ha jugado un papel importante ayudando a muchos de nuestros estudiantes a combatir el aislamiento social, el estrés ambiental y el aumento de la ansiedad. Estamos proporcionando oportunidades para que nuestros padres se "registren" durante el descanso prolongado y cuando regresemos. A medida que hacemos la transición con nuestros asesores y personal certificados, también estamos buscando obtener un resumen del bienestar general de todos nuestros estudiantes y reaccionar apropiadamente para apoyar sus necesidades.

También estamos agregando tranquilidad mental un Aprendizaje Social-emocional basado en evidencia (SEL) "especial" en nuestro currículo primario, ya que sentimos que es un componente esencial para ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar habilidades de vida para notar y manejar emociones y situaciones desafiantes usando la amabilidad y la inclusión como vehículo.

Para aliviar la carga diaria de prepararse para vestirse profesionalmente cada día, los

Hemos estado comunicándonos con nuestro jefe de consejeros para asegurarnos de que tenemos un plan de reingreso de "salud mental". La rehabilitación de los deportes ha jugado un papel importante ayudando a muchos de nuestros estudiantes a combatir el aislamiento social, el estrés ambiental y el aumento de la ansiedad. Estamos proporcionando oportunidades para que nuestros padres se "registren" durante el descanso prolongado y cuando regresemos. A medida que hacemos la transición con nuestros asesores y personal certificados, también estamos buscando obtener un resumen del bienestar general de todos nuestros estudiantes y reaccionar apropiadamente para apoyar sus necesidades.

También estamos agregando tranquilidad mental un Aprendizaje Social-emocional basado en evidencia (SEL) "especial" en nuestro currículo primario, ya que sentimos que es un componente esencial para ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar habilidades de vida para notar y manejar emociones y situaciones desafiantes usando la amabilidad y la inclusión como vehículo.

Para aliviar la carga diaria de prepararse para vestirse profesionalmente cada día, los

Consejeros, Directores, Maestros, Enfermeras y Superintendente

Maestro y Directores

Teachers and Principals

Encuesta del distrito a padres y seguimiento del consejero Tranquilidad Mental Currículo de aprendizaje basado en evidencia Social-emocional (SEL)

Enlaces serán enviados al public para las tiendas web de Spirit wear (distribuidores locales)

Enlaces serán enviados al public para

SI

No

Requirimientos	Acciones a seguir bajo la Fase Amarilla	Acciones a seguir bajo la Fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y Soporte necesario	PD Requerido o (S/N)
	<p>maestros pueden participar en el programa "ropa de Espíritu". Este tipo de vestido relajado solo sucederá durante este plan y volveremos a vestirse con un profesional cuando nos liberen de las restricciones de la pandemia. Los maestros deben consultar con los directores, ya que algunos artículos no se permitirán como pantalones cortos de malla, pantalones de sudor, etc. esto permitirá a nuestros maestros pasar más tiempo enfocándose en la calidad de nuestras lecciones. Nuestros maestros también tendrán que vestirse profesionalmente durante cualquier reunión del distrito que un director considere necesario para hacerlo durante la pandemia.</p>	<p>maestros pueden participar en el programa "ropa de Espíritu". Este tipo de vestido relajado solo sucederá durante este plan y volveremos a vestirse con un profesional cuando nos liberen de las restricciones de la pandemia. Los maestros deben consultar con los directores, ya que algunos artículos no se permitirán como pantalones cortos de malla, pantalones de sudor, etc. esto permitirá a nuestros maestros pasar más tiempo enfocándose en la calidad de nuestras lecciones. Nuestros maestros también tendrán que vestirse profesionalmente durante cualquier reunión del distrito que un director considere necesario para hacerlo durante la pandemia.</p>		<p>las tiendas web de Spirit wear (distribuidores locales)</p>	<p>No</p>

Requirimientos	Acciones a seguir bajo la Fase Amarilla	Acciones a seguir bajo la Fase Verde	Personal Encargado	Materiales, Recursos y Soporte necesario	PD Requerido o (S/N)
DEspliegue Estategico del personal	<p>En nuestro edificio primario somos independientes y tendremos a nuestros especialistas ir a nuestras aulas donde sea apropiado. Por ejemplo, si un maestro de H/PE quiere llevar a nuestros estudiantes a un área al aire libre o a un área que sea más grande, entonces tendrán la autonomía para hacerlo asegurándose de mantener en mente la seguridad y el bienestar de nuestros niños</p> <p>Otros edificios serán monitoreados continuamente y nuestros directores tendrán la autonomía para hacer cambios apropiados que beneficien la salud y seguridad de nuestros estudiantes, profesores y personal.</p>	<p>En nuestro edificio primario somos independientes y tendremos a nuestros especialistas ir a nuestras aulas donde sea apropiado. Por ejemplo, si un maestro de H/PE quiere llevar a nuestros estudiantes a un área al aire libre o a un área que sea más grande, entonces tendrán la autonomía para hacerlo asegurándose de mantener en mente la seguridad y el bienestar de nuestros niños</p> <p>Otros edificios serán monitoreados continuamente y nuestros directores tendrán la autonomía para hacer cambios apropiados que beneficien la salud y seguridad de nuestros estudiantes, profesores y personal</p>	Equipo de Planificación de Salud y Seguridad con monitoreo y revisiones por parte de nuestros directores	Lo controlaremos continuamente hasta la fecha de inicio y durante la sesión. Esta es una área que está sujeta a cambios basados en lo que nuestro equipo considera apropiado para la seguridad de todos y la calidad de la experiencia educativa.	No

Plan de Salud y Seguridad Desarrollo Profesional

El éxito de su plan para una reapertura saludable y segura requiere que todos los interesados estén preparados con los conocimientos y habilidades necesarios para implementar el plan como se pretende. Para cada elemento que requiera desarrollo profesional, documente los siguientes componentes de su plan de aprendizaje profesional.

- **Tema:** Enumerar el contenido en el que se centrara el desarrollo profesional.
- **Audiencia:** Indique los grupos de interesados que participant en la actividad de aprendizaje profesional.
- **Persona principal encargada:** Indique la persona u organizacion que proporcionara el aprendizaje profesional.
- **Formato de Sesion:** Indique la estrategia/ format que se utilizara para facilitar el aprendizaje de los participantes. .
- **Materiales, recursos y/o soporte necesarios:** Enumere los materials, recursos o soporte necesario para implementar e desarrollo profesional.
- **FEcha de inicio:** Introduzca la fecha en la que se ofrecera la primera actividad de aprendizaje profesional para el tema.
- **FEcha de Finalizacion:** Introduzca la fecha en la que se ofrecera la ultima actividad de formacion profesional para el tema.

Tema	Audiencia	Persona Principal encargada	Formato de sesion	Materiales, recursos y/o soporte necesario	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion
Plan de Re-ingreso de Salud Mental	TODOS	JT Yarem	Literatura y Seguimiento	Plan de reinreso y contactos apropiados	8/5/2020	Continuo

Comunicación del Plan de Salud y Seguridad

La comunicación oportuna y eficaz de la familia y/ guardian sobre los protocolos y horarios de salud y seguridad será fundamental. Las escuelas deben tener especialmente en cuenta que las comunicaciones frecuentes son accesibles en idiomas distintos del inglés y para todos los padres de familia/ guardianes (esto es particularmente importante para los niños que residen con abuelos u otros parientes o guardianes de crianza temporal). Además, los LEA deben establecer y mantener una comunicación continua con las autoridades locales y estatales para determinar los niveles actuales de mitigación en la comunidad.

Tema	Audiencia	Persona Principal encargada	Modo de comunicación	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Comunicación de cuidado de niños	Cuidado de niños	Scott Pentasuglio	Contacto de Emergencia y comunicación Mass Texts and robo calls	August 21, 2020	June 30, 2021
Creación de una versión en Español de Este plan	Familias de habla hispana	Traductor	Plan de Salud y Seguridad	8/6/2020	8/9/2020

Resumen del Plan de Salud y Seguridad: (Distrito Escolar Riverside)

Fecha de lanzamiento anticipada: (INSERT DATE)

Use estas tablas de resumen para proporcionar a su comunidad educativa local una visión general detallada de su Plan de Salud y Seguridad. Las LEA deben publicar este resumen en su sitio web. Para completar el resumen, copie y pegue los resúmenes de dominio de las tablas del Plan de Salud y Seguridad anteriores.

Limpiexa de instalaciones, desinfeccion, sanidad y ventilacion

Requerimeineto (s)

- * La limpieza, esterilizando, desinfectando, ventilación de espacios de aprendizaje, superficies y cualquier otra área utilizada por los estudiantes (es decir, baños, fuentes de agua potable, pasillos y transporte)

Estrategias, regulaciones y procedimientos

Social Distancing and Other Safety Protocols

Requerimiento(s)

- * Ocupación de espacio de aula/aprendizaje que permite una separación de 6 pies entre estudiantes y personal durante todo el día, hasta el máximo grado posible
- * restringir el uso de cafeterías y otros entornos de entrada, Y servir comidas en ambientes alternativos como aulas
- * prácticas de higiene para estudiantes y personal incluyendo la manera y frecuencia de lavarse las manos y otras mejores prácticas
- * Colocar señales, en lugares muy visibles, que promueven medidas de protección diarias, y cómo detener la propagación de gérmenes

Estrategias, regulaciones y procedimientos

Requerimiento(s)

Estrategias, regulaciones y procedimientos

* Manejo de actividades deportivas de acuerdo con las consideraciones del CDC para deportes de la juventud para recreo y clases de educación física. [CDC Considerations for Youth Sports](#)

Limitar el intercambio de materiales entre los estudiantes

Uso de los pasillos y espacios comunes en diferentes intervalos

Ajuste de los horarios y prácticas de transportación para crear distancia social entre estudiantes.

Limitar el número de personas en los salones de clases y otros espacios de aprendizaje y las interacciones entre grupos de estudiantes.

Coordinación con el cuidado de niños local en cuanto a cuidado de niños local mientras en el centro de cuidado escolar. Cambio de protocolos de transporte y cuando sea posible de las horas de operación o modificación al calendario escolar.

Otras prácticas de distanciamiento social y seguridad.

Monitoring Student and Staff Health

Requerimiento(s)

Estrategias, Regulaciones y Procedimientos

* Monitoreo de síntomas e historia de exposición de estudiantes y personal.

Requerimiento(s)

- * Aislamiento o cuarentena de estudiantes, personal o visitantes si se enferman o demuestran un historia de exposicion
- * Regresar a la escuela al personal, estudiantes o visitantes que han sido aislados o puesto en cuarentena

Notificacin al personal docente, las familias y el public sobre el cierre de las escuelas y los cambios en los protocolos de seguridad dentro del año escolar.

Estrategias, Regulaciones y Procedimientos

Other Considerations for Students and Staff

Requerimiento(s)

- * Proteccion de los estudiantes y el personal con mayor riesgo de enfermedades graves
- * Uso de coberturas faciales (Mascaras o protectores faciales) por todo el personal.
- *Uso de coberturas faciales (mascaras y protectores faciales) por parte de los estudiantes mayores (segun corresponda)

Protocolos de seguridad exclusivos para estudiantes con necesidades complejas u otras personas vulnerables.

Despliege estrategico del personal

Estrategias, Regulaciones y Procedimientos

Declaracion de Afirmacion del Organismo Rector del Plan de SALud y Seguridad

La junta Directiva/Fideicomisarios del **Distrito Escolar Riverside** revise y aprobo el Plan de Salud y Seguridad de reapertura gradual de la Escuela el **10 de Agosto del 2020**

El plan fue aprobado por una votacion de: e plan was approved by a vote of:

SI
 No

Confirmado el Dia: **(Lunes, Agosto 10, 2020)**

Por:

(Firma del Presidente de la Junta Directiva)

Mrs. Carol Armstrong

(Nombre Impreso del Presidente de la Junta)

*Las firmas electronicas de este document son aceptables utilizando uno de los dos metodos detallados a continuacion.

Opcion A: Siempre que sea posible, se recomienda el uso de las firmas reales. Este metodo requiere que el document se imprima, firme sea digitalizado y luego sometido/ enviado.

OpcionB: Si no es posible imprimir y digitalizae/ escanear el document, agregar un firma electronica utilizando la opcion de firma que ofrece Microsoft Office, la cual es gratuita pra todos y no se necesita la instalacion o compra de dicho programa.

Notes:

- Guarderías- No cambiaran su día, pero detendremos en instalaciones de cuidado de niños conocidas.
- Los niños con IEP viajaran
- Padres de familia separados deveran elejir Moosic or Taylor
- Transicion– Solo la manera en que no vamos a realizar la transicion
- Orientacion – 7th y 3rd ? los directores me daran un plan
- Servicios Kelly – substitutos seguros (La siguiente semana)
- STA – Confiados que tienen conductores
- Asistencia – tiempo/proceso

- Maestro Sustituto – Google Meet (Como Maestro sustituto) – un nombre de usuario se deberá crear para el maestro sustituto y el maestro deberá controlarlo- meta: Tomar asistencia
- Bronson – desinfectar entre clases
- Desinfectar con Virex y toallas de microfibras (los maestros rocían y los alumnos limpian). Jan Pro/ Altapure
- Servicios de comida—A bordo con el avace. Desayuno- Un monitor será una posibilidad para los estudiantes (7:30 am)
- Carnet Estudiantil (tarjetas) RHS estará distribuyéndolas la semana de Agosto.
- Enfoque (FOCUS) En vivo el - 8/17 –Para el Sábado 15 de Agosto, todo tiene que estar listo con exactitud
- CTC – 2, Septiembre Johnson– (día a determinar) Lackawanna – Día a determinar
- FAB –Puertas de cocina en RHS- (personal temporal serán registrados por Aramark)
- Bronson – transportación.
- Tech – Vengan a la escuela sin dispositivo
- Mochilas/ bolsos – Los niños traen sus propias mochilas/bolsos
- Usos de armarios es limitado